Guía para
ASPIRANTES A PROGRAMAS DE POSGRADO TdeA 2025-2

Guía de inscripción a programas de POSTGRADO ESPECIALIZACIÓN Y MAESTRÍA

Se sugiere leer completamente esta guía para realizar la inscripción o descargar el siguiente instructivo:

Inscríbete aquí

ESPECIALIZACIÓN
- Valor de la Inscripción: $118.900
- Valor de matrícula: $ 5 SMMLV

MAESTRÍA
- Valor de la Inscripción: $ 179.800
- Valor de matrícula: $ 7 SMMLV

NOTA: *En caso de no continuar con el proceso de inscripción el valor pagado NO es reembolsable.*

NOTA: Al valor anterior se le adicionan al cobro de la liquidación:
Seguro estudiantil: $22.000 (Este concepto es cobrado semestralmente).
Carné institucional: $17.000 (Este se cobra por única vez).

Formas de pago:
- Efectivo o cheque en el Banco Popular o Davivienda con la liquidación en impresión a láser.
- Con tarjeta de crédito VISA o MASTERCARD para pagos de valores superiores a 0,5 SMMLV.
- Virtual a través del sistema PSE.

Proceso de inscripción

PROCESO DE INSCRIPCIÓN	INICIA	TERMINA
Realizar inscripción, cargar documentos obligatorios y pagar factura	01 de abril de 2025	20 de junio de 2025
Notificación de admisión al correo	07 de julio de 2025	
Consultar horario	11 de julio de 2025	
Pago de matrícula	11 de julio de 2025	21 de julio de 2025
Período académico 2025-2	25 de julio de 2025	09 de noviembre de 2025

NOTA: *Se apertura el programa con mínimo 10 estudiantes matriculados, menor a esta cifra, no se abre la cohorte para la respectiva vigencia. El horario de clases es realizado por Admisiones y Registro sujeto a la programación académica.*

INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

1. Ingrese al siguiente enlace de inscripción en las fechas establecidas: https://campus.tdea.edu.co/sao/ingresarDocumentoAspiranteNuevo.do.
2. Seleccione el tipo de documento y digite el número de documento.
3. Elija el nivel de formación para el cual desea inscribirse: **POSGRADO.**
4. Elija: Tipo de vinculación: **NUEVO / ANTIGUO**.
5. Elija: Modalidad: PRIMERA VEZ / REINGRESO O **TRANSFERENCIA.**
6. Haga clic en la opción entrar y aceptar.
7. Diligencie o actualice el formulario de datos personales y haga clic en el botón Guardar.
8. Filtre la sede donde estudiará: **MEDELLÍN.**
9. Filtre el nivel de estudio: **ESPECIALIZACIÓN / MAESTRÍA / DOCTORADO**
10. Filtre la jornada en la que desea estudiar: **POSGRADO.**
11. Identifique el programa de interés, (se tendrá en cuenta en la segunda opción solo en caso de no ser admitido a la primera y que la segunda opción tenga cupo). Y haga clic en el botón Seleccionar.
12. En la parte superior aparecerá una línea con la información del programa seleccionado, por favor verifique que el mismo si corresponda al programa deseado. Oprima el botón Seleccionar. **Allí deberá completar 1 formularios para terminar el proceso de inscripción.**

FORMULARIO – DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

Se recomienda guardar cada archivo de forma independiente en formato PDF, con su número de identificación. Ejemplo: CEDULAX.XXX.XXX.XXX, ACTAX.XXX.XXX, INGLÉSX.XXX.XXX; ENSAYOX.XXX.XXX (Aplica para maestría).

Es obligación en cada Ítem adjuntar el archivo y oprimir el botón ingresar.

1. **Documento de identidad** por ambas caras **(Obligatorio).**
2. Acta o diploma grado profesional pregrado **(Obligatorio).**
3. Certificación de inglés donde demuestre nivel B1 o una carta de compromiso donde el aspirante se compromete a presentar estas competencias antes de finalizar el programa. **(Obligatorio).**
4. **ENSAYO** relacionado con el énfasis de cada programa (Formato: Arial 12, espacio 1.5; máximo 5 páginas, incluir referencias) **(Obligatorio para aspirantes a Maestrías).**
5. **Certificado electoral:** Solo sí aplica el certificado de las elecciones del 29 de octubre de 2023 **(Opcional).**

Una vez vencidas las fechas de inscripción NO se permitirá adjuntar o actualizar documentos, esto para iniciar la validación de información. En caso de encontrar alguna inconsistencia o irregularidad su proceso podrá ser anulado.

1. En la parte superior derecha, se activará el icono de impresora, haga clic e imprima a láser para pagos en banco. Se recomienda refrescar el navegador con la tecla F5, para habilitar los medios de pago por PSE, también recibirá un correo electrónico con acceso al pago en línea.
2. Después de realizado el pago de la inscripción, le llegará un segundo correo electrónico con la confirmación de dicho pago.

Recuerde que los documentos serán verificados, en caso de encontrar alguna inconsistencia su proceso podría ser anulado.

PROCESO DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN

El coordinador de cada programa revisará los requisitos previos y le citará a una **entrevista presencial y/o virtual,** citación que se realizará a través del correo electrónico o vía telefónica.

La respuesta de admisión será notificada vía correo electrónico el día 07 de julio de 2025.

LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA

Para descargar la liquidación de matrícula a partir del 11 de julio de 2025, ingrese al CAMPUS con su usuario y contraseña en la ruta: menú Servicios / Financiero / Financiero.

Se recomienda guardar el comprobante de pago o transacción para realizar trámites y/o reclamaciones.

HORARIO DE CLASES

Ingrese al CAMPUS con su usuario y contraseña en la ruta: menú info / agenda estudiante / ícono impresora, allí podrá descargar el horario de clases a partir del 11 de julio de 2025.

Se recomienda volver a descargar el horario de clases antes de iniciar las clases (24 de julio de 2025), se puede presentar modificaciones en horarios o aulas.

Artículo 9. De la inscripción. Se denomina inscripción al acto mediante el cual una persona se registra como aspirante a ingresar a un programa académico ofrecido por el Tecnológico de Antioquia y adquiere el derecho de participar en el proceso de selección.
La inscripción no compromete en modo alguno a la Institución Universitaria para admitir al aspirante.
Reglamento estudiantil.

¡Bienvenido!

TdeA Institución Universitaria | GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA